



HR Fachfrau/Mann 60%

Die Schlatter Gruppe ist ein führender Anlagenbauer für Widerstandsschweissysteme für branchenspezifische Lösungen sowie Web- und Ausrüstmaschinen für Papiermaschinenbespannungen, Draht- und Gittergewebe. Mit ihrem langjährigen Know-how in der Anlagentechnik, mit Innovationskraft und zuverlässigem Kundenservice garantieren wir unseren Kunden leistungsstarke und werthaltige Produktionsanlagen.

Ihre Aufgaben

Personaladministration von A-Z für rund 180 Mitarbeitende am Standort Schlieren

Betreuung von Mitarbeitenden und Lernenden

Lohnverarbeitung, inkl. Überleitung Finanzen, Lohnfolgeaktivitäten, Monats-/Jahresabschlüsse

Betreuung Zeitwirtschaftssystem, inkl. Abschluss und Transfer

Unterstützung im Rekrutierungsprozess Reportings, diverse HR-Projekte

Ihre Qualifikation

Kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildung als HR Fachfrau/Mann; Berufsbildner/Innen-Kurs

Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Funktion, idealerweise in der Industrie

Stilsicheres Deutsch, gute Englisch-Kenntnisse

Fundierte MS-Office-/SAP-Kenntnisse, Zahlenflair, kommunikativ

Hohe Sozialkompetenz, lösungs- und dienstleistungsorientiert

Unsere Leistungen

Verantwortungsvolle, vielseitige und sehr selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team

40-Stunden-Woche, Jahresarbeitszeit, mind. 5 Wochen Ferien, gute Sozialleistungen, firmeneigene Pensionskasse

Gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Möchten Sie mehr erfahren? Martina Demarmels, Leiterin Human Resources, erteilt gerne weitere Auskünfte. Wir freuen uns, Sie bald persönlich kennen zu lernen.

Schlatter Industries AG

Brandstrasse 24 | 8952 Schlieren | Switzerland
Martina Demarmels | T +41 44 732 74 70
bewerbung-ch@schlattergroup.com
www.schlattergroup.com



the secure connection